

Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola, Hovorany, příspěvková organizace

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1) a 2), vydávám

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY



Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky**
 - A. Práva a povinnosti žáků**
 - B. Práva a povinnosti zákonných zástupců**
 - C. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**
 - D. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**
- II. Provoz a vnitřní režim školy**
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany
před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace,
nepřátelství nebo násilí**
 - A. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**
 - B. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy
diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - C. Poradenská činnost školy**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy**
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- VI. Společná, závěrečná a přechodná ustanovení**

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky

A. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

Škola je veřejnou institucí pro realizaci práva na vzdělání občana - žáci mají právo

- **na vzdělávání** a účast ve výuce podle rozvrhu hodin
- **na přístup k informacím**, které podporují jejich všestranný rozvoj a na ochranu před informacemi, které mohou poškodit jejich pozitivní vývoj a morálku
- **zakládat v rámci školy samosprávné orgány** třídní nebo celoškolské a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- **na svobodu myšlení, náboženství a vyjádření se** přiměřeným a slušným způsobem ke všem podstatným záležitostem, které se týkají jejich vzdělávání
- **na ochranu před** fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, zneužíváním, urážením, zanedbáváním, před jakoukoli formou diskriminace a před sociálně patologickými jevy, na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- **na pomoc učitelů, výchovného poradce a vedení školy** v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo problémové situaci, své problémy můžou sdělovat i prostřednictvím „schránky důvěry“
- **na pomoc vyučujícího** v případě, že neporozumí učivu nebo potřebují doplnit své znalosti
- **na zvláštní péči** v odůvodněných případech (v případě specifických poruch učení a mimořádného nadání, sociálního znevýhodnění, zdravotního postižení a závažných onemocnění)
- **při dostatečném IT vybavení při distanční výuce**, může škola PC techniku na dobu nezbytně nutnou zapůjčit. Tento majetek školy je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce se zákonným zástupcem žáka
- **mobilní telefon** mohou žáci ve škole používat pouze pro studijní účely po výslovném souhlasu vyučujícího v dané hodině.

Povinnosti žáků

1. **Žáci jsou povinni chodit do školy pravidelně, včas a podle rozvrhu hodin** se účastnit výuky a činností, které schválil ředitel školy.
2. **Žáci se připravují** na výuku, plní uložené úkoly, vypracovávají domácí úkoly a nosí všechny pomůcky do výuky. Na začátku každé vyučující hodiny musí mít připravené pomůcky na vyučování.
3. **Do školy nosí žáci** pouze věci související s výukou. Cennosti (např. hodinky, prsteny, peníze) má žák neustále u sebe, pokud je musí odložit (např. při výuce tělesné výchovy), odloží je na místo určené učitelem. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo tř. učiteli. Mobilní telefon (popř. jiná komunikační zařízení) žák při vstupu do školy vypne a uchová ve školní aktovce po celou dobu školního vyučování, včetně přestávek, pobytu v jídelně a školní družině. Mobil lze použít pouze se souhlasem vyučujícího. V prostorách školy a na školních akcích je zakázáno jakékoliv pořizování obrazového, zvukového záznamu a on-line přenosu bez souhlasu učitele nebo ředitelství školy.

4. **Každý žák má povinnost** chránit své zdraví i zdraví spolužáků, snažit se předcházet úrazům, dodržovat všechny pokyny, se kterými byl seznámen. Každý úraz musí žák ihned oznámit příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. V případě nevolnosti nebo úrazu žáka v době vyučování nemůže žák odejít ze školy sám ani v doprovodu spolužáka, musí si jej vyzvednout rodiče nebo osoba jimi pověřená (starší 18 let). V případě mimořádných opatření jsou žáci povinni používat ochranné prostředky předepsaným způsobem.
5. **Chování žáků** je v souladu s pravidly společenských norem a etického chování, projevy intimního charakteru jsou považovány za porušení školního řádu. V průběhu vyučování žáci dodržují vyučujícím stanovenou míru kázně. Ve škole, na veřejnosti i v době prázdnin a volna se žáci chovají tak, aby svým jednáním nepoškozovali jméno svých rodičů ani jméno školy. Žáci nepořizují záznamy pomocí jakékoliv techniky a také nezveřejňují na soukromých sociálních sítích fotografie a komunikaci spolužáků nebo pracovníků školy.
6. **Žáci nemluví vulgárně**, nevyužívají své fyzické síly k obtěžování druhých. Za závažné porušení školního řádu se vždy považuje zvláště hrubé slovní napadení a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy.
7. **Chování žáků ve škole** a na školních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8. **Žák má povinnost** doplnit si zameškané učivo.
9. **Žáci jsou povinni se vzdělávat** prezenční, tak i distanční (při mimořádných patřeních) formou.
10. **Jsou povinni při distanční výuce** používat kameru.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- **na informace** o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka - ty jsou poskytovány na třídních a konzultačních schůzkách, v jiném termínu vždy po dohodě s vyučujícím; základním prostředkem k předávání vzájemných informací je žákovská knížka nebo elektronický systém žákovské knížky
- **volit a být volen** do školské rady
- **vyjadřovat se** ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována přiměřená pozornost
- **na poradenskou pomoc** školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- **zúčastnit se** s vědomím ředitele vyučování
- **být seznámen se** školním vzdělávacím programem
- **na ochranu** osobních údajů o dítěti

Povinnosti zákonných zástupců

1. **Zákonný zástupce zajišťuje**, aby žák docházel řádně, pravidelně a včas do školy.
2. **Na vyzvání ředitele školy** se osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
3. **Pravidelně kontroluje výsledky školní práce** dítěte, kontrolu potvrdí podpisem v elektronickém systému žákovské knížky (minimálně 1x za 14 dnů).
4. **Informuje školu o změně** zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. V případě výskytu infekčních onemocnění a vší u žáků jsou rodiče povinni tuto skutečnost ihned nahlásit, aby

- škola mohla podniknout taková opatření, která zabrání šíření infekce. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy.
5. **Oznamuje škole údaje** o dítěti potřebné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo zabezpečení žáka a změny v těchto údajích.
 6. **Při nemoci a jiných nepředvídaných absencích omlouvá žáka** osobně, telefonicky, nebo omluvenkou v elektronickém systému žákovské knížky z účtu zákonného zástupce či v žákovské knížce první den nepřítomnosti nejpozději třetí kalendářní den. Po návratu žáka musí zákonný zástupce nejpozději sedmý kalendářní den písemně v žákovské knížce doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vzdělávání i v době distanční výuky nejpozději do 3 kalendářních dnů třídnímu učiteli (nebo vyučujícímu) elektronicky do informačního systému školy.
 7. **Je-li důvod absence znám předem, omlouvá zákonný zástupce žáka v předstihu.** Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu pouze na podkladě písemné žádosti rodičů podané předem. Z omluvenky musí být zřejmé, že žák odchází sám. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel (není-li přítomen, tak zástupce ředitele školy). Na delší dobu uvolňuje žáky ředitel školy (formulář je dostupný na webových stránkách školy). Veškeré omluvenky, včetně omluvenek do tělesné výchovy zapisují rodiče do žákovské knížky nebo elektronického systému žákovské knížky.
 8. **Před vstupem do školy** mají zákonní zástupci povinnost nahlásit své jméno a účel návštěvy školy. Při odchodu ze školy nepouštějí do školy jinou osobu a řádně zavrou vchodové dveře.
 9. **V případě časté absence** nebo při podezření ze záškoláctví si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře. Pokud není absence omluvena, bude považována za absenci neomluvenou.
 10. **V případě neomluvené absence**, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o tomto problému pracovníky příslušných obecních úřadů, oddělení péče o dítě pověřené obce, popřípadě Policii ČR. Škola má oznamovací povinnost i v případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu.

C. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Zaměstnanci mají právo

- **být seznámeni** s platnými zákony, vyhláškami, vnitřními řády a směrnicemi školy
- **na ochranu osobních údajů**
- **být informováni** o dění ve škole, které se jich týká
- **dále se vzdělávat**
- **udělovat žákům pokyny** a požadavky, vyžadovat jejich splnění,
- **vyjádřit názor ke všem problémům** týkajících se školy a jejich osoby

Povinnosti zaměstnanců

1. **Respektují Úmluvu o právech dítěte**, žáky neponižovat, fyzicky netrestat, vždy dodržovat partnerský vztah k žákům i rodičům, dbát, aby byla respektována osobnost každého dítěte

bez ohledu na věk, a aktivně jej chránit před psychickým či fyzickým ubližováním a ponižováním.

2. **Dodržují pracovní řád pro zaměstnance** a další řády a směrnice školy.
3. **Dodržují předpisy** k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
4. **Ve smyslu evropského nařízení** ke GDPR zachovávají zaměstnanci mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy; citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají.
5. **Učitelé věnují individuální péči** žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky zpráv o žácích z lékařských vyšetření, z vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi.

D. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- **na zajištění podmínek** potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- **aby nebylo** do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- **volit a být voleni** do školské rady
- **na objektivní hodnocení** své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- **vykonávat pedagogickou činnost** v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- **chránit a respektovat práva** žáka
- **chránit bezpečí a zdraví** žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- **svým přístupem k výchově** a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- **zachovávat mlčenlivost** a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- **poskytovat žákovi** nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. **Žák přichází** do školy čistě a vhodně upraven, respektuje zásady estetického oblékání a dodržuje základní pravidla hygieny.
2. **Žáci zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy** a řídí se pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Do sborovny, ředitelny, kanceláře a kabinetů žáci nevstupují bez vyzvání.

3. **Školní budova** se otvírá v 7.20 hodin. Žáci vstupují do školy hlavním vchodem, setrvávají v šatnách. V 7.30 odcházejí žáci do tříd, po prvním zvonění v 7.40 hodin jsou žáci ve třídě. Vyučování začíná v 7.45 hodin.
4. **Při vstupu do školy mimo uvedou dobu** je žák povinen ohlásit se pomocí elektronického zámku, zkontrolovat, zda jsou dveře za ním zavřeny a nepouštět do prostor školy jinou cizí osobu.
5. **Po příchodu do budovy si žáci** odkládají svršky i obuv v šatnách. V průběhu vyučování a přestávkách je vstup žákům do šatny povolen pouze s vědomím vyučujícího. Šatny s odloženými osobními věcmi žáků jsou mimo vyhrazenou dobu vždy uzamčeny. Šatny uzamykají provozní pracovníci po ranním úklidu. Ve škole se přezouváme do prezůvek, které splňují hygienické požadavky, do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní sálové obuvi, vždy s nebarvící podrážkou.
6. **Do odborných učeben, tělocvičen a dílen** odcházejí žáci sami a čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Do učebny vstupují pouze s vyučujícím. Při odchodu do jiné učebny si žáci berou aktovky se všemi věcmi s sebou. Pokud se vyučující do 7 minut po zvonění nedostaví do třídy, služba ve třídě to oznámí ve sborovně, popř. v ředitelně. Třídní služba hlásí nepřítomné žáky na začátku každé hodiny.
7. **Vyučovací jednotka** (hodina) trvá 45 min. V praktických činnostech, výtvarné výchově a volitelných předmětech (pokud bezprostředně nenavazuje další výuka) v 5. - 9. roč. lze mít výuku v max. délce 90 minut v celku s přestávkami dle individuální potřeby a druhu práce. Při projektovém vyučování a dalších akcích školy je délka vyučovacích jednotek a přestávek stanovena individuálně.
8. **Žáci dodržují** pořádek ve třídě v průběhu i po ukončení vyučování. Žvýkání nesmí narušovat výuku a žvýkačky se odhazují pouze do koše.
9. **Před začátkem vyučovací hodiny** si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinou tělesné výchovy se převlékne do cvičebního úboru - vstup do šatny umožní vyučující tělesné výchovy, šatnu opustí jako poslední vyučující hodiny tělesné výchovy - o dění v šatně má přehled. Před pracovním vyučováním se žák převlékne do pracovního oděvu. Ihned po zazvonění zaujme své místo.
10. **Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby** do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci povstáním.
11. **O přestávkách** se žáci z důvodu bezpečnosti procházejí po chodbách pouze ve svém patře. Na kázeň a pořádek dbá pedagogický dohled. Žákům není povoleno v době vyučování bez svolení vyučujícího, třídního učitele nebo ředitele opouštět areál školy.
12. **Po ukončení vyučování** odvede učitel poslední vyučovací hodiny žáky do šaten a školní jídelny. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po vyučování. Za nepříznivého počasí mohou dojíždějící žáci čekat v šatnách. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se při odchodu do školní jídelny a zpět chovají ukázněně. V jídelně dodržují zásady stolování, po obědě ihned opustí školu.
13. **Při akcích konaných mimo** budovu školy se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně jeden den předem zákonným zástupcům.
14. **Ve školní družině** se žáci řídí ustanoveními vnitřního řádu školní družiny.
Ve školní jídelně se žáci chovají kultivovaně a dodržují vnitřní řád školní jídelny.
15. **Při distanční výuce** režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do skupin se v plné míře nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Rozsah distanční výuky stanovuje

vedení školy ve spolupráci s vyučujícími podle charakteru jednotlivých předmětů s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při distančním vzdělávání škola zajistí:

- on-line výuku kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky
- off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním
- individuální konzultace žáků s pedagogickými pracovníky
- komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním i formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků:

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- škola se zaměří především na stěžejní výstupy v hlavních předmětech, priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Časový rozvrh školy

7.20	otevření školy
7.30	žáci odcházejí ze šaten do tříd
7.40	první zvonění
7.45	druhé zvonění
7.45 – 8.30	1. vyučovací hodina
8.30 – 8.40	přestávka
8.40 – 9.25	2. vyučovací hodina
9.25 – 9.45	velká přestávka
9.40	první zvonění
9.45	druhé zvonění
9.45 – 10.30	vyučovací hodina
10.30 – 10.40	přestávka
10.40 – 11.25	vyučovací hodina
11.25 – 11.35	přestávka
11.35 – 12.20	vyučovací hodina
12.20 – 12.30	přestávka
12.30 – 13.15	vyučovací hodina

Pro žáky s odpoledním vyučováním je po 5. vyučovací hodině

12.20 – 12.50	polední přestávka
12.50 – 13.35	vyučovací hodina
13.35 – 13.40	přestávka
13.40 – 14.25	vyučovací hodina

Pro žáky s odpoledním vyučováním je po 6. vyučovací hodině

13.15 – 13.45	polední přestávka
13.45 – 14.30	vyučovací hodina

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- 1. Při pobytu ve škole** se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, svých spolužáků ani ostatních osob ve škole.
- 2. Žáci dbají** na dodržování základních hygienických zásad, zvláště před jídlem a po použití WC.
- 3. Každý úraz**, poranění nebo nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo při akci pořádané školou, jsou žáci povinni nahlásit ihned vyučujícímu, tř. učiteli nebo někomu z vyučujících. Pedagogičtí pracovníci poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření. Další postup při úrazu se řídí směrnicí Evidence úrazů dětí a žáků.
- 4. Při laboratorních pracích a při výuce Tv, F, Ch, Př, Inf, PČ, Vv**, dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy, které jsou uvedeny v rádech pracovišť a se kterými byli žáci seznámeni v první hodině (chybějící žáci dodatečně). Žáci respektují nařízení vyučujících týkající se druhu oděvu a obuvi na specifické činnosti ve vyučování (praktické činnosti,

- výtvarná výchova, laboratorní práce v daných předmětech). V hodinách tělesné výchovy se z důvodu bezpečnosti nedovoluje cvičit s jakýmkoliv šperky, dlouhými nehty, piercingem a jinými předměty, které by mohly způsobit zranění.
5. **Větrání a manipulace se žaluziemi ve třídách se provádí pouze na pokyn učitele.** Je zakázáno vylézání a vyklánění se z oken a sedání do oken, vyhazování různých předmětů, vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. O přestávkách jsou otevřeny dveře na chodbu.
 6. **Žákům je zakázáno** manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
 7. **Při mimoškolních akcích** platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni a jsou součástí směrnic Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a Organizace školních výletů a exkurzí.
 8. **Se zásadami silničního provozu** jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Při jízdě do školy na kole dodržují žáci pravidla silničního provozu, kola zamykají na vyhrazených místech. Je zakázána jízda po chodnících v okolí školy. V dopravních prostředcích a na zastávkách se žáci chovají slušně a ohleduplně k ostatním cestujícím.
 9. **Výtah** smí používat jen dospělí, tělesně postižení, doprovod tělesně postižených žáků a žáci po úrazu, kteří byli předem seznámeni s bezpečným používáním výtahu.
 10. **Žákům není** v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele. Škola neodpovídá za bezpečnost žáků, kteří o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustí budovu školy. V budově školy mohou pobývat pouze ve vyhrazeném prostoru s pedagogickým dohledem.

B: Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. **V areálu školy** je zakázáno užívat návykové látky (tím se rozumí alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky a ostatní látky, které mohou nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, sebeovládání nebo jeho rozpoznávací schopnosti) a jiné výrobky určené zletilým uživatelům. Dále je zakázáno se jmenovanými návykovými látkami manipulovat (tím se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání) a současně není z důvodu bezpečnosti dovoleno vstupovat do školy pod vlivem těchto látek.
2. **Všichni zaměstnanci školy** průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody práce umožňující včasné diagnostikování ohrožených žáků.
3. **Projevy šikany** tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, hrubé slovní útoky, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. O zjištění takového chování bude škola informovat zákonného zástupce žáka, podle zjištění okolností i Policii ČR a orgány sociální péče.
4. **Žák svým chováním** a oblečením nepropaguje ani skrytě fašismus, rasismus, drogy, jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

C. Poradenská činnost školy

Školní poradenské pracoviště

Ve škole působí školní poradenské pracoviště, které zajišťuje specializované pedagogické činnosti, poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo ve škole. Tým ŠPP je tvořen výchovným poradcem a školním metodikem prevence, speciální pedagogem a školním psychologem. ŠPP úzce spolupracuje s vedením školy, s pedagogy a dalšími školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC). Všichni členové poradenského týmu vycházejí při své práci ze znalosti prostředí a atmosféry školy. Školní poradenské pracoviště poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich rodičům a pedagogům. Snaží se jim pomáhat při zvládnutí a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží.

Hlavní cíle školního poradenského pracoviště:

- poskytování poradenských služeb ve škole žákům, rodičům i pedagogům
- zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro úspěšné poskytování podpůrných opatření
- prevence rizikového chování (závislosti, agresivita, šikana, rasismus, sexuální výchova atd.)
- vytvoření systému včasného odhalování problémových projevů chování ve školách
- omezení školní neúspěšnosti a předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, průběžná a dlouhodobá péče o děti s neprospěchem
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o nadané žáky
- poskytování služeb kariérového poradenství společně s kariérovým vzděláváním a poskytováním informací o možnostech kariérového uplatnění po ZŠ
- prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními

Výchovná komise

1. **Ve škole pracuje výchovná komise (VK)**, která má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků. Výchovnou komisi tvoří ředitel školy, zástupce ředitele, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování a třídní učitel. Podle závažnosti problému je přizván k jednání VK rovněž zástupce OSPOD, PČR a zástupce zřizovatele.
2. **Za svůj hlavní cíl** si klade důsledně řešit neomluvené absence žáků a minimalizovat je. Mezi další problémy, kterými je připravena se zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení projevů rizikového chování.
3. **Její cílem** není pouze udělovat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problémy. Výchovnou komisi svolává podle potřeby ředitel školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou k účasti na jednání VK pozváni obvykle doporučeným dopisem do vlastních rukou.
4. **Z jednání výchovné komise** se pořizuje zápis, který rodiče a ostatní přítomní podepisují.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. **Základní pokyny** jsou uvedeny v předcházejících oddílech.
2. **Žáci šetrně zachází** se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem.
3. **U každého svévolného poškození** nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, zřizovateli, popřípadě orgánům sociální péče.
4. **Žáci dbají na dostatečné zajištění** svých věcí, jejich ztráty hlásí neprodleně vyučujícímu či svému třídnímu učiteli.
5. **Žáci prvního ročníku** učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni vrátit je nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o půjčené učebnice, ochraňovat je před ztrátou a poškozením. Vyučující jednotlivých předmětů vyžadují, aby všechny učebnice byly řádně obaleny.
6. **Žáci druhého stupně** mají k dispozici skříňku na pomůcky a potřeby do vyučování (cvičební úbor, potřeby do Vv). Sešity a učebnice, které slouží k domácí přípravě, jsou žáci povinni nosit domů (s výjimkou těch, které vyučující dovolí nechat ve skříňkách).

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole
2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
3. Stupně hodnocení v případě použití klasifikace
4. Zásady pro používání slovního hodnocení
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Hodnocení nadaných žáků
8. Celkové hodnocení prospěchu
9. Hodnocení chování žáka
10. Výchovná opatření
11. Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření
12. Hodnocení práce v nepovinných předmětech
13. Postup do vyššího ročníku
14. Uvolnění žáka z vyučovacích předmětů
15. Klasifikace v náhradním termínu
16. Podrobnosti o komisionálních zkouškách
17. Pochybnosti o správnosti klasifikace
18. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
19. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
20. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

Pravidla hodnocení žáka základní školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění a jsou nedílnou součástí školního řádu.

Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

1. rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
2. získání všeobecného vzdělání
3. pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
4. pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
5. utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
6. poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
7. získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

1. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.

Při hodnocení pedagogové dodržují tyto zásady:

1. **Vzdělávání a chování žáků** se hodnotí průběžně a celkově.
2. **Průběžné hodnocení se realizuje** jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování žáků během obou pololetí. Musí umožňovat hodnotit i takové kvality, jako např. skupinové práce, schopnost komunikovat, formulovat a vyjadřovat svůj názor, schopnost identifikovat problémy a vymýšlet jejich řešení, schopnost diskutovat, vyhledávat, třídit a interpretovat informace z různých typů médií, schopnost tvořit a citově prožívat atd.
3. **Celkové hodnocení vyjadřuje** souhrnné výsledky vzdělávání žáka za dané pololetí.
4. **Při hodnocení je třeba uplatňovat** přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákům.
5. **Při hodnocení je třeba přihlížet** k věkovým zvláštnostem žáků, zdravotnímu stavu i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v klasifikaci zakolísat pro určitou indispozici.
6. **Při hodnocení se bere na zřetel** zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
7. **Předmětem hodnocení** jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem.
8. **Hodnocení musí být** jednoznačné a srozumitelné, věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka (nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování) všestranné, zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
9. **Celkové hodnocení** musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání ohodnocuje míru osvojených vědomostí, dovedností a návyků, kterou žák vládne na konci hodnoceného období a v oblasti chování ohodnocuje míru shody chování žáka se školním řádem, ale i píli, školní docházku, popř. další jeho projevy za hodnocené období.

Hodnocení vychází:

- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
- ze schopnosti samostatně pracovat
- z osvojení znalostí základního učiva
- z úrovně dovedností a schopnosti aplikovat získané poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů
- z přístupu žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
- z úrovně přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly)

Při hodnocení se přihlíží k objektivním okolnostem, které mohou ovlivnit výsledky žáka. Do hodnocení jednotlivých předmětů se nepromítá hodnocení chování žáka.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména těmito metodami:

- diagnostickým pozorováním žáků
- sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáků
- konzultacemi s ostatními vyučujícími i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

1. **Žák** musí mít z každého předmětu nadpoloviční většinu známek, které vyučující daného předmětu požaduje, u výchov a předmětů s jednohodinovou dotací musí mít známky alespoň tři. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
2. **Učitel oznamuje žákovi** výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronického systému žakovských knížek.
3. **Pokud žák zamešká** v klasifikačním období v daném předmětu více než 35% skutečně odučených vyučovacích hodin a je tím dotčena objektivita jeho hodnocení, může mu být nařízeno dodatečné přezkoušení.
4. **Dodatečné přezkoušení** může být nařízeno také žákovi, který sice byl přítomen v hodinách tělesné výchovy, ale z toho více než 35% hodin necvičil z důvodu jiného než je omluvenka od lékaře.
5. **O termínu čtvrtletní písemné práce** nebo písemné zkoušky trvající více než 30 minut informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Tento termín prokonzultuje s dalšími vyučujícími tak, aby žáci mohli vykonat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru v jednom dni.
6. **Učitel je povinen** vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. **Vyučující zajistí zapsání známek** do elektronického systému žákovské knížky a dbá o jejich úplnost. V žákovské knížce jsou zapisovány údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. **Klasifikační stupeň určí učitel**, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn (žák se znovu nepřezkoušuje).
9. **Při určování stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace.
10. **Před každou pedagogickou radou** vypracuje třídní učitel přehled klasifikace za dané období, které zhodnotí na pedagogické radě a poté předá vedení školy. Případy zhoršení, zlepšení prospěchu, pochvaly či nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
11. **Na konci klasifikačního období**, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do dokumentace školy a příslušní pedagogové připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.
12. **Pokud je klasifikace žáka** stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat. Písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
13. **Čtvrtletní písemné práce** s hodnocením odevzdají vyučující do určeného termínu řediteli školy. Tyto práce jsou z důvodu školní evaluace stejné pro všechny třídy daného ročníku.
14. **Třídní učitelé nebo výchovný poradce** jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.

Zákonného zástupce informují o prospěchu a chování žáka:

- učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel zápisem do elektronického systému žákovské knížky;
- učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel v době třídních schůzek nebo mimořádně v případě zhoršení prospěchu nebo chování;
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají;
- ředitel nebo třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

3. Stupně hodnocení v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (dále jen „slovní hodnocení“). O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, se souhlasem školské rady a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele.

1. **Výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
2. **Žák může** být ze všech předmětů hodnocen slovně nebo může být z některého předmětu hodnocen slovně a z jiného klasifikačním stupněm.
3. **Slovní hodnocení** zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislosti, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
4. **Slovní hodnocení** je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě.
5. **Slovní hodnocení vychází:**
 - z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
 - z pracovního tempa
 - ze schopnosti samostatně pracovat
 - ze schopnosti soustředit se
6. **Do slovního hodnocení** jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka
7. **Ve slovním hodnocení** se učitel vyjadřuje k těmto oblastem
 - osvojení znalostí základního učiva
 - úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
 - přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
 - úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly)
8. **Klasifikaci provází** vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonat. Upřednostňuje se pozitivní motivace.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl
- žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu
- při kombinaci hodnocení klasifikačními stupni a širšího slovního hodnocení – průměrný prospěch se vypočítá ze samostatných povinných předmětů, z nichž byl žák na vysvědčení hodnocen klasifikačními stupni. Pokud by ale širší slovní hodnocení nebylo adekvátní pro hodnocení prospěl(a) s vyznamenáním, nelze tento stupeň použít, i když jsou pro něj splněny podmínky. Obdobně se postupuje i při použití stupně prospěl(a).

6. Hodnocení vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, se sociálním znevýhodněním)

1. **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
2. **Při hodnocení žáků** se speciálními vzdělávacími potřebami se postupuje individuálně na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo odboru sociálně právní ochrany dětí.
3. **Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností** volí učitel takové formy a druhy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a při nichž je vliv poruchy na výsledek minimální.
4. **Pokud možno**, nepožadujeme po žácích plnění takových úkolů, při kterých nemohou podávat výkon odpovídající jejich předpokladům.
5. **Vyučující upřednostňuje** ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklad podat lepší výkon.
6. **U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** rozhodne ředitel školy na základě doporučení poradenského zařízení a na písemnou žádost zákonných zástupců žáka o použití hodnocení klasifikací, slovním hodnocením nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
7. **Na základě výsledků a doporučení** školského poradenského zařízení se pro individuálně integrované žáky vypracovává individuální vzdělávací plán pro určitý předmět nebo skupinu předmětů. Obsah výuky daného předmětu v ročníku může být výrazně redukován tak, aby poskytl žákovi ucelené a jím zvládnutelné základy.
8. **Vyučující** vysvětlí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě individuální přístup a způsob hodnocení a klasifikaci žáka.
9. **Všechna navrhovaná pedagogická opatření** se vždy projednávají s rodiči.

7. Hodnocení nadaných žáků

1. **Vzdělávání mimořádně nadaných žáků** probíhá formou individuální integrace. Cílem je snaha o maximální využití potenciálu žáka. Důraz bude kladen na rozšiřování základního učiva do hloubky v předmětech, ve kterých se projevuje nadání žáka. Žákům bude umožněna individuální práce na počítači, individuální práce s odbornou literaturou. Při výuce žákům budou zadávány náročnější samostatné úkoly, žáci mohou být také pověřeni vedením skupiny při různých projektech. Žákům bude umožněno reprezentovat školu v různých olympiádách a soutěžích. Žáci budou podporováni i v mimoškolních aktivitách.
2. **Ředitel školy** může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

8. Celkové hodnocení prospěchu

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch ze všech povinných a volitelných předmětů není vyšší než 1,50 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

Nehodnocen(a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

9. Hodnocení chování žáka

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a pravidel slušného chování, včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, záškoláctví nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Zpravidla se přes důtku školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, opakovanému záškoláctví nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

10. Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

V období distanční výuky se škola zaměří především na posilování odpovědnosti žáků za vlastní učení, práci s časem a plnění svých povinností. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Součástí hodnocení je i přístup žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Takovými souvislostmi jsou i specifické podmínky distanční výuky, které je třeba i při používání známek zohlednit ve prospěch žáka. Každý vyučující má možnost využít celou škálu klasifikační stupnice v souladu se Školním řádem a s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem žáka. Při hodnocení bude škola přihlížet také k dalším skutečnostem, které ovlivňují výsledky vzdělávání, a to zejména k:

- účasti na distanční výuce
- aktivitě při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce)
- osvojení si nových dovedností komunikovat v prostředí platform s učiteli i spolužáky
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivostí, adaptabilitě apod.
- schopnosti organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci

Pokud nebylo možné vzhledem k mimořádným opatřením realizovat významnou část vzdělávacího obsahu, při hodnocení se škola zaměří na tu část obsahu a výstupů, které bylo možné uskutečnit, a hodnotit bude alespoň tuto část. V jednotlivých vyučovacích předmětech není nutné v tomto případě dodržet počet známek stanovený ve Školním řádu v bodě 2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

11. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně (dále kázeňská opatření).

Pochvaly a ocenění

1. **Drobné pochvaly** uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.
2. **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
3. **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci, výrazný úspěch v okresním a vyšším kole soutěží a olympiád.
4. **Udělení pochvaly** ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

1. **Opatření k posílení kázně žáků** se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

a) Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel za neplnění školních povinností a za drobnou nekázeň. O udělení napomenutí informuje ředitele školy.

b) Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po předchozím projednání s ředitelem školy a s vyučujícími, kteří daného žáka vyučují, za opakované neplnění školních povinností a závažnější kázeňské přestupky.

c) Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za hrubé, případně soustavné porušování školního řádu po projednání na pedagogické radě.

2. **Napomenutí a důtky** se udělují zpravidla před kolektivem třídy.

3. **Za jeden přestupek** se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření.

4. **Udělení výchovného opatření** ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Současně se zaznamená do dokumentace školy.

11. Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření

Při návrhu udělení kázeňského opatření nebo snížené známky z chování se přihlíží:

- k závažnosti přestupku
- k četnosti a opakování přestupku
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka.

Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

Výchovná opatření za neomluvené hodiny (neomluvené hodiny jsou posuzovány podle vospělosti dítěte a jednání s rodiči, navržená stupnice je pouze orientační):

1- 6 neomluvených hodin – DŘŠ

7 a více neomluvených hodin – 2. stupeň z chování

Závažné přestupky:

- podvod (falšování známek, podpisů, lhaní, ...)
- slovní a fyzické útoky žáky vůči ostatním žákům a zaměstnancům školy
- šikanování a projevy rasismu
- nepovolený odchod ze školy
- kyberšikana
- krádež

- používání, distribuce nebo pobyt ve škole pod vlivem návykových látek (tabákové výrobky a jejich alternativy, alkohol, drogy)
- jiné závažné přestupky po projednání v pedagogické radě.

Za tyto přestupky je udělena DŘŠ nebo snížená známka z chování na základě jednání pedagogické rady.

V případě více přestupků, které vedou k udělení NTU, DTU, DŘŠ nebo snížené známky z chování, se jednotlivá kázeňská opatření navyšují.

12. Hodnocení práce v nepovinných předmětech

Práce v nepovinných předmětech se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – uspokojivý
- 5 – neuspokojivý

13. Postup do vyššího ročníku

1. **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. **Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
3. **Ředitel školy může žákovi**, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

14. Uvolnění žáka z vyučovacích předmětů

1. **Je-li žák uvolněn v 1. nebo 2. pololetí z tělesné výchovy** či jiných vyučovacích předmětů uvede se v rubrice „uvolněn“. O uvolnění rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce. Úlevy nebo uvolnění se řídí písemným doporučením lékaře. Žádost je součástí dokumentace žáka.
2. **Ředitel školy určí** způsob zaměstnání žáka uvolněného z daného předmětu. Jsou-li tyto předměty zařazeny na první nebo poslední vyučovací hodiny, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování těchto předmětů zcela.

15. Klasifikace v náhradním termínu

1. **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

16. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. **Komisionální zkoušku koná žák** v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
2. **Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje** ředitel; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. **Komise je tříčlenná:**
 - a) předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. **Výsledek přezkoušení či opravné zkoušky** již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. **Přezkoušení či opravnou zkoušku může žák vykonat** v jednom dni pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. **Konkrétní obsah a rozsah** přezkoušení či opravné zkoušky stanoví ředitel školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. **O přezkoušení či opravné zkoušce se pořizuje protokol**, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah a písemné plnění úkolů žáka, zadaných v průběhu přezkoušení.
8. **Vykonáním přezkoušení není dotčena** možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. **Opravná zkouška** se týká žáků devátých ročníků a žáků, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvíce ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
10. **Opravná zkouška se koná** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
11. **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku** úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

17. Pochybnosti o správnosti klasifikace

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může v případě individuálního vzdělávání do 8 dnů a v ostatních případech vzdělávání do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, obrací se se žádostí na krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

18. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. *Sebehodnocení* je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. *Je zařazováno do procesu vzdělávání* průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. *Chyba* je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci, mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, má být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Žák má právo být seznámen se správným řešením své práce a s kritérii klasifikace.
4. *Při sebehodnocení* se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy
5. *Sebehodnocení žáků* má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
6. *K sebehodnocení slouží* také práce na projektu a skupinové formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními.

19. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty ze vzdělávacích oblastí **Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost a Člověk a příroda.**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla

bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

20. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

Převahu výchovné a praktické činnosti mají předměty ze vzdělávacích oblastí **Umění a kultura, Člověk a svět práce, Člověk a zdraví, Člověk a společnost.**

Žák, který je částečně uvolněn z tělesné výchovy nebo má úlevy doporučené lékařem, se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, nedodrží předpisy o ochraně zdraví při práci.

VI. Společná a závěrečná ustanovení

1. Školní řád vydává ředitel školy, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.
2. Školní řád schvaluje školská rada.
3. Školní řád bude zveřejněn na webových stránkách školy a bude v tištěné podobě k dispozici ve sborovně školy a ředitelně školy.

Školní řád Základní školy T. G. Masaryka a Mateřské školy, Hovorany, příspěvkové organizace nabývá platnosti od 1. 1. 2024.

Mgr. Kateřina Riedlová, ředitelka školy